



Financováno
Evropskou unií

Provozní řád dětské skupiny

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky dětské skupiny (dále jen DS), jejímž zřizovatelem je zapsaný spolek **Ostrůvek Poznání**.

Označení dětské skupiny: **Dětská skupina Ostrůvek Poznání**

Číslo projektu: **CZ.03.01.02/00/23_049/0001772**

Kapacita zařízení: **12 dětí**

Registrována u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, vznik oprávnění 31. 8. 2023

Poskytovatel DS: **Spolek OSTRŮVEK POZNÁNÍ (dále jen provozovatel), IČ: 17966876**

Adresa provozu: **Nám. Osvobození 48, 753 61 Hranice IV - Drahotuše**

Zodpovědná osoba: **Bc. Lenka Hanulíková**

Datum zahájení provozu: **1. 9. 2023**

Provozní řád v dětské skupině je v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Provozní řád obsahuje podstatné údaje o dětské skupině a seznamuje rodiče, veřejnost a zaměstnance s podmínkami, za jakých je služba péče o dítě poskytována.

Provozní řád je zveřejněn v prostorách dětské skupiny přístupný rodičům a na webových stránkách dětské skupiny.

Článek II.

Přijetí dětí do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, kontaktuje poskytovatele formou e-mailu či telefonicky a v případě vážného zájmu doloží vyplněný formulář **Žádost o přijetí dítěte**. Kontakty a potřebné formuláře jsou dostupné na webových stránkách DS (www.ostruvekpoznani.cz). V případě volné kapacity je zájemci místo nabídnuto a je podepsána **Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině** a další související dokumenty.

2. Před nástupem do DS rodič doloží poskytovateli tyto vyplněné dokumenty:

- **Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte** vč. potvrzení o očkování dítěte (nebo doklad, že je dítě vůči nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Tato podmínka vyplývá z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.
- Vyplněný **evidenční list dítěte**, kde je zákonný zástupce povinen uvést údaje o dítěti a telefonní kontakty na oba zákonné zástupce (případně zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení. Rodič se zavazuje při jakémkoliv změně doplnit při nejbližší návštěvě DS evidenční list dítěte o nové informace (změnu osobních údajů apod.), které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.
- **Potvrzení o zaměstnání / registraci na ÚP/ potvrzení o studiu / čestné prohlášení OSVČ**
- **Souhlas s pořizováním a zveřejněním fotografií.**

3. Pro závaznou rezervaci místa v DS je potřeba uhradit jednorázový **rezervační poplatek ve výši 2000 Kč**, kdy tato částka bude po nástupu dítěte do DS zúčtována při pravidelné úhradě ceny za pobyt dítěte v DS. Pokud dítě do DS nenastoupí z rozhodnutí zákonných zástupců, rezervační poplatek se nevrací.

4. Přijetí dítěte do DS může být odmítnuto v případě, že:

- je plná kapacita DS
- rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace
- není doloženo řádné potvrzení zdravotní způsobilosti dítěte vč. očkování dle zákonných podmínek

5. K ukončení **Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS** dojde uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, nebo vypovězením smlouvy. Podmínky pro vypovězení smlouvy jsou stanoveny přímo ve Smlouvě uzavřené mezi zákonnými zástupci a poskytovatelem.

Článek III.

Provoz Dětské skupiny

1. Hlavním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti předškolního věku a jejich výchova dle **Plánu výchovy a péče**. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve **Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**.

2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 do 6 let (do začátku školní docházky). Podmínky docházky jsou blíže specifikovány ve **Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině** uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

3. Provoz DS je každý pracovní den **od 7:00 do 15:30 hodin**. Dítě lze umístit do DS na celý den případně dopolední docházku v délce min. 5hodin. Ve dnech státních svátků je DS uzavřena. V průběhu **letních měsíců** může být **provozní doba upravena** a v některých termínech provoz uzavřen (vánoční svátky). O všech změnách budou vždy rodiče včas informováni.

4. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, které má poskytovatel uzavřenou pojistnou smlouvou u UNIQA pojišťovna a.s.

Článek IV.

Pobyt dítěte v DS

1. Personál odpovídá za dítě až od doby, kdy si jej osobně převezme od zákonného zástupce, případně od pověřené osoby uvedené v Evidenčním listu.

2. Rodič je povinen zajistit věci osobní potřeby dítěte, které jsou sepsané poskytovatelem v **seznamu věcí potřebných do DS**, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, pyžamko, u menších dětí pleny, vše označené jménem dítěte. Za neoznačené věci DS bohužel neručí. Veškeré cennosti (zlaté náušnice, řetízky, drahé hračky, apod.), které si dítě do DS přinese, má u sebe na vlastní odpovědnost rodičů a DS nenese žádnou zodpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Doporučujeme:

- oblečení by mělo být přiměřené počasí a ročnímu období (např. vhodná čepice do letního i chladného počasí, holínky v šatně, pláštěnka)
- oblečení volit vzdušné a praktické
- vybavte dítě oblečením zvláště do třídy a na venkovní pobyt z důvodu zachování čistoty prostor DS
- volte přezůvky a boty s protiskluzovou podrážkou a pevnou patou
- výměna pyžamka probíhá vždy v rámci převlékání lůžkovin (popř. na výzvu pečující osoby)

3. Do DS není přípustné vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může dítě přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky a cenné předměty vč. finanční hotovosti.

4. Polední odpočinek dětí probíhá v prostoru denní místnosti dětské skupiny, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace, zajišťující pevnou oporu zad. Okna jsou v době odpočinku zastíněna. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána a uklizena. Doba odpočinku je minimálně 1,5 hodiny. Dětem, které již nejsou zvyklé chodit po obědě spát, je nabídnuta jiná klidová aktivita.

5. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá první pomoc, pečující osobou v DS a bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.

6. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. S ohledem na ostatní děti a personál DS není možné přivést k docházce dítě, které je nemocné, bylo jeho ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požádat rodiče dítěte o lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte (hlenová rýma, průjem, "mokrý" kašel, vyrážka s podezřením na infekční onemocnění apod.) vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O této možnosti převzetí či nepřevzetí dítěte k docházce rozhoduje ředitelka či pečující osoby DS.

7. Dětská skupina nemá povinnost dětem podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky – jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. V případě, že dítě v rámci neodkladné pomoci (v rámci první pomoci) potřebuje podat lék, který je medikován lékařem a musí jej pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné o to písemně požádat dětskou skupinu a doložit lékařskou zprávou. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit k ředitelce dětské skupiny a o podávání léku sepsat na místě „Protokol o podávání léku“. S tímto protokolem jsou následně seznámeny všechny pečující osoby, které svůj souhlas/nesouhlas s podáním léku podepíší. Dětská skupina je i nadále povinna, i přes souhlas s podáváním léku, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

8. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád, pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a ostatními rodiči.

9. K pobytu dětí venku využívá DS prostory zahrady za budovou či přilehlé veřejné hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména trvalý déšť či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

10. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména prostřednictvím aplikace Twigsee, případně telefonicky či osobně. V případě, že bude dítě z účasti v DS omlučeno **do 7:45 hodin** daného dne, nebude mu účtován oběd v době omluvené absence. V případě, že bude dítě omlučeno později, nelze již oběd odhlásit a odpadá nárok na vrácení peněz za stravné. Oběd je však možné vyzvednout. V případě včasné omluvené docházky je v případě individuálních programů možno docházku nahradit v případě, že to umožňuje kapacita DS. Náhrada musí být vždy předem projednána s ředitelkou DS.

Pokud bude dítě omlučeno až po 8. hodině ranní téhož dne nebo nebude jeho nepřítomnost v DS vůbec omluvená, odpadá jak nárok na vrácení peněz za stravné, tak i nárok na náhradu za neomluvenou či pozdě omluvenou docházku. Při omlouvání rodič předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

Článek V.

Denní program DS

07:00 – 08:10 scházení dětí, volná hra

08:10 – 08:30 ranní uvítací kroužek, pohybová chvílka

08:30 – 09:00 hygiena, svačinka

09:00 – 09:40 vzdělávací aktivity dle plánu péče a výchovy

09:45 – 11:30 hygiena, venkovní pobyt dětí

11:30 – 12:00 oběd

12:00 – 12:15 Odchody dětí s **dopolední docházkou**

12:00 – 14:00 příprava na odpočinek, čtení pohádky, poslech relaxační hudby, odpočinek /spánek

14:00 – 14:30 vstávání, hygiena

14:30 – 14:50 svačinka

14:50 – 15:30 volná hra, odchody dětí domů

Článek VI.

Cena za pobyt dítěte v DS

1. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodičem. Cena za pobyt dítěte v DS (dále jen Školné) slouží k pokrytí nákladů spojených s provozem DS. Provoz dětské skupiny je v prvním roce svého působení 2023/2024 finančně podpořen z Evropského sociálního fondu (Operační program zaměstnanost plus).

2. Ceny za službu v rámci jednotlivých programů docházky do DS jsou stanoveny aktuálním Ceníkem, který je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Poplatek nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce - kino, plavání, ZOO, divadlo apod.

Článek VII.

Stravování

Poplatek nezahrnuje cenu stravného. Poskytovatel má sjednanou dovážku obědů od externího dodavatele, svačiny si zjišťují rodiče individuálně a dětem jsou pouze servírovány. Na počátku docházky rodič zadává souhlas k inkasu ve prospěch č. účtu: 19-4295060227/0100 záloha a uhradí limit ve výši 1 900 Kč. Další měsíce bude stravné fakturováno podle skutečně odebrané stravy (podkladem je docházka a řádné omluvy v docházkovém systému), počáteční záloha na stravné je řádně zúčtována při ukončení docházky dítěte. Výše stravného je uvedena na internetových stránkách poskytovatele, kterým je Školní jídelna při ZŠ a MŠ Drahotuše.

Časy vydávání jednotlivých jídel:

- dopolední přesnídávka 08.30 – 9.00 hodin
- oběd 11.30 – 12.00 hodin
- odpolední svačina 14.30 – 15.00 hodin

Po celou dobu provozu DS mají děti k dispozici pitný režim, který pravidelně dodržujeme.

Článek VIII.

Kontakt a spolupráce s rodiči DS

Kontakt s rodiči je každodenní, podle potřeby rodičů nebo zaměstnanců DS. Rodiče jsou povinni informovat pečující osoby o všech důležitých změnách v chování dítěte, zdravotním stavu. Naopak veškeré informace pro rodiče jsou prezentovány na informační tabuli na chodbě před vstupem do prostor DS, dále formou příspěvků v aplikaci Twigsee – školka v kapse a webových stránkách DS /sekce aktuality/, případně e-mailem.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Úklid v DS zajišťuje poskytovatel na každodenní bázi a řídí se pokyny vyhl. 350/2021 Sb., která upravuje provozní podmínky a hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí (včetně podmínek provádění úklidu).
2. Poskytovatel zajišťuje v prostorách DS vhodné mikroklima. Teplota vzduchu: Průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně 20-22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: + 28°C.
3. Výměna ložního prádla probíhá dle potřeby, nejdéle jednou za 3 týdny. Lůžkoviny se skladují odděleně. Každé dítě má dvě sady lůžkovin na výměnu. Lůžkoviny určené k vyprání jsou předány rodiči při jeho odchodu s dítětem a rodič zajišťuje jejich vyprání.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023

V Drahotuších dne 31. 8. 2023

Za poskytovatele:
Bc. Lenka Hanulíková, ředitelka DS